

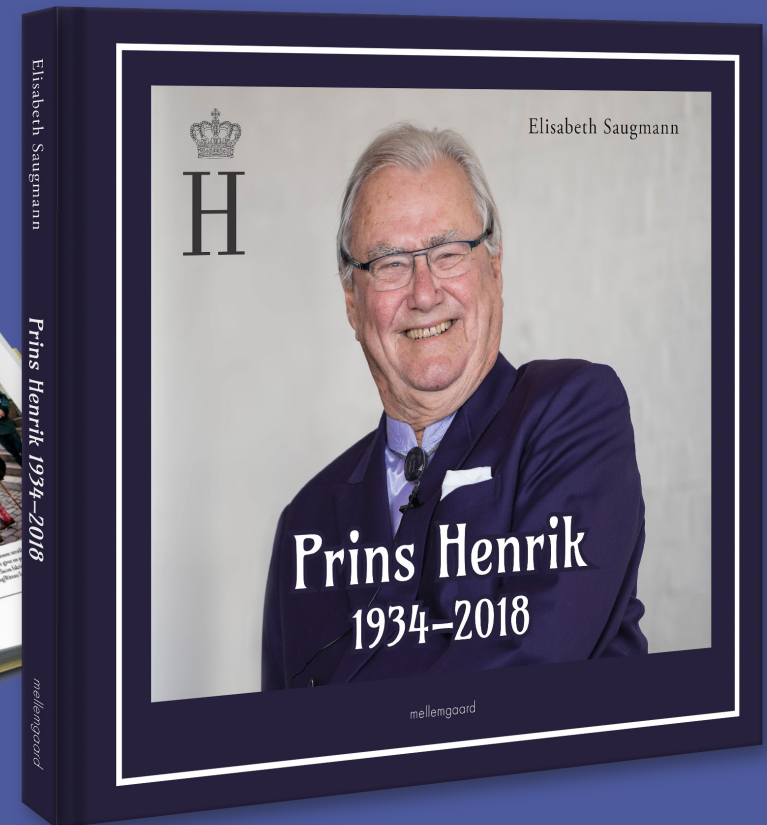
PRINS HENRIK

Trykt produkt

- Typografi
- Grafisk produktionsforståelse

Opgavebeskrivelse

Kort efter vores alle sammens Prins Henrik gik bort, blev vi på forlaget kontaktet af en forfatter, der ønskede at indgå et samarbejde om at skrive en mindebog. Jeg fik til opgave at udforme den grafiske del af denne bog. Dette blev resultatet.



TYPOGRAFI

Rubrik: Amarante Regular, 17/17

Brød: Adobe Garamond Pro Regular, 11,5/15
Indryk: 1 geviert

Uncial: Amarante Regular, 5 linjer

Pagina: Adobe Garamond Pro Regular, 9,5/15

Billedtekst: Adobe Garamond Pro Regular, 9/11

Format: 238*205mm

Margin top: 21

Margin bund: 34,183

Margin indvendig: 27

Margin udvendig: 23

3 spalter – 6mm spaltellemrum

Dokumentopsætning

Hensigt: Udskriv

Antal sider: 94 Modstående sider

Startsidenr.: 1 Primær tekstramme

Sidestørrelse: [Brugerdefineret]

Bredde: 238 mm Retning:

Højde: 205 mm

Beskæring og satslinje

	Top	Bund	Indvendig	Udvendig
Beskæring:	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Satslinje:	0 mm	0 mm	0 mm	0 mm

Skærmversion

Margener og spalter

Margener

Top: 21 mm Indvendig: 26 mm

Bund: 34,183 m Udvendig: 22 mm

Skærmversion

Spalter

Antal: 3 Spaltellemrum: 6 mm

Aktiver layout og justering

Opret hjælpelinjer

Rækker

Antal: 6 Spaltellemrum: 8,933 mm

Spalter

Antal: 0 Spaltellemrum: 5 mm

Skærmversion

Indstillinger

Tilpas hjælpelinjer til: Margener Side

Fjern eksisterende linealhjælpelinjer

Tegnfor **Afsnitsformater**

Kapitel

- [Grundlæggende afsnit]
- titel
- undertitel
- forfatter
- mellemggaard
- kolofon
- kapitel
- indhold
- brød kapitelstart
- brød m. indryk Skift+Num 2
- brød u. indryk Skift+Num 1
- billedtekst højre
- billedtekst venstre
- billedtekst helside
- sidetal

Tegnformater **Afsnitsfor**

[Ingen]

- [Ingen]
- uncial
- kursiv
- prikker
- hvid
- Kapiteltitel

TYPOGRAFI

Mastersider

Bogen er sat op med 2 mastersider - én med pagina, og én uden.

Skrifttyper

Skrifttyperne er valgt, for at ramme målgruppen, og den rigtige stemning i teksten. Jeg har derfor gået efter en meget letlæselig tekst, både font-mæssigt og størrelsesmæssigt. Derfor har jeg valgt at gå med Garamond, da den er klassisk og supernem at læse. Skriftstørrelsen er sat til en 11,5pkt, der er vurderet til hverken at være for stor eller for lille. Rubrikken er valgt i en størrelse, så alle kapiteloverskrifter kan skrives på én linje, og så der ikke kommer for meget dobbeltkonfekt i forhold til uncialen, som skaber den mere klassiske udtryk, i forhold til at det skal være en form for royal bog, som skal have et flot finish. Uncial og rubrik er valgt med samme font, for at skabe en rød tråd. Brødtekst, billedtekst og pagina er af samme grund også alle sat med samme font. Billedteksten er blevet skrevet med en del mindre skriftstørrelse, for at gøre det tydeligt med forskellen mellem brød- og billedtekst, da billedteksten ikke altid vil befinde sig samme sted i forhold til billederne i teksten. Jeg har desuden benyttet proportionale minuskeltal i brødteksten.

Modulopsætning

Teksten er sat op i tre spalter, og med modulsystem med 6 lodrette moduler, som jeg har regnet ud således:

6 moduler

5 lodrette mellemrum + (6 moduler lodret * 4 linjer i et modul) = 29 linjer

Afstand mellem moduler:

2 gange linjeafstand ($p15 * 2 = p30$) minus forskellen på top af dokument til top af margin ($22,65 - 21 \text{mm} = 1,65 \text{mm}$)

Altså afstand mellem moduler = $p30 - 1,65 \text{mm} = 8,933 \text{ mm}$

Justification & Hyphenation



Jeg har desuden valgt, ikke at pille ved justification-indstillingerne på skriften, da jeg synes

at Garamond-skrifttypen ser så fornuftig ud, i dens originale stand. Ordelingsindstillingerne har jeg dog valgt at pille lidt ved, i og med at jeg har valgt, at den ikke må dele sidste ord, samt dele på tværs af spalter.

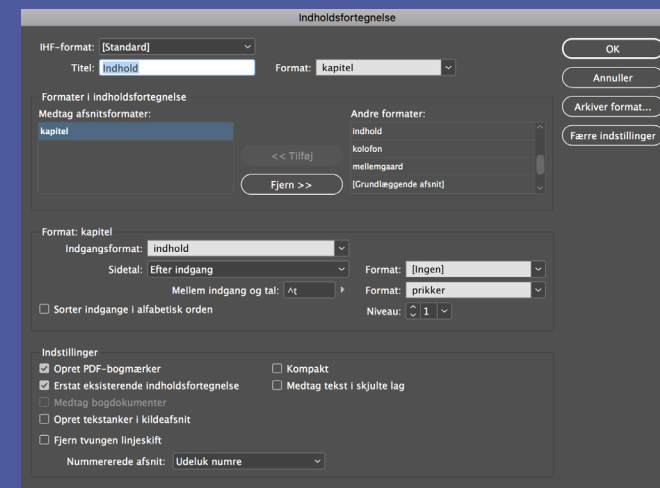
Levende kolummetitler

Ved pagina på alle sider er der indsat titlen på det pågældende kapitel, via Text Variable.



Automatisk indholdsfortegnelse

Da der i bogen ønskedes indholdsfortegnelse, var det helt naturligt for mig at benytte den automatisk genererende indholdsfortegnelse. Da der ikke er nogle mellemrubrikker eller andre "udfald" i bogens indhold, er den simpelt sat op, med bare kapitler og sidetal.



GRAFISK PRODUKTIONSFORSTÅELSE

Inden start

Forud for opgaven, inden den nåede til mit bord, har forfatteren, Elisabeth, været i tæt kontakt med vores redaktør på forlaget. Da opgaven når til mit bord, modtager jeg derfor en mail med følgende:

- Redigeret manuskript, klar til opsætning
- En liste med billeder, der skal skaffes rettigheder til, samt sættes ind de rigtige steder
- Ønsker om format til bogen
- Ønske til omslagsbillede

Overtagelse af opgave

Jeg modtager ingen ønsker til hvordan selve opsætningen skal se ud, og har derfor mere eller mindre frit slag. Jeg gør op med mig selv, hvordan jeg ønsker det skal være, og kommer efter flere forsøg i InDesign frem til ønskede layout, som er beskrevet ovenfor i Typografi-delen, med antal spalter, linjer, fonte osv.

Forfatteren har fundet de billeder hun ønsker i bogen på Scanpix, hvilket kræver at de skal købes, før de må bruges. Jeg går derfor ind på Scanpix og finder frem til billederne, og får indhentet rettigheder til disse, ved

at sende nogle informationer videre til dem med ophavsretten.

Betalingsinformation	
Nummer:	1029019
Navn:	Forlaget Mellengaard
Pris:	iflg. prislister
Note:	Billedet må kun anvendes til det angivne formål
Anvendelse	
Generel brug:	Redaktionel
Media:	Bøger
Oplag:	Op til 10.000
Størrelse:	
Placering:	
Område:	Danmark +
Anvendelsesdato:	2018-10-23 2019-10-23
SlutKundenavn:	
Branche:	Dagblade, forlag og periodika
Exklusivitet:	Non-Exclusive
Ekstra anvendelse:	

Omslag

Når selve indholdet af bogen er sat op, og man har format + sidetal, kan omslagets format regnes ud, og man kan derfor komme igang med lave dette. Vi har fået en calcula-

tor af vores trykkeri, som giver os en mulighed for at regne omslagets dimensioner ud på en nem måde, ud fra sidestørrelse, sideantal, papirtype og om omslaget er med stift bind, eller er et blødt omslag.

Cover generator

Job name:

Width: 238 mm

Height: 205 mm

Number of pages: 94

Bind type: Hardcover - perfect bound

Paper type: C-Print

Weight: 115 g/m

Volume: 0.98

Spine: Flat

Cardboard thickness: 2.5 mm

Cover Jacket

Diagram showing dimensions for a book cover: Total width 535 mm, total height 247 mm. Back section width 233 mm, spine width 18 mm, Front section width 233 mm.

Efter opsætning

Jeg vil ikke gå mere i dybden med mit arbejde med opsætningen af bogen, da det hele er blevet uddybet i typografi-delen. Da bogen er færdigopsat fra min side, gemmer jeg en pdf-fil, som jeg sender videre til både forfatter og redaktør, som nu begge læser det igennem, og finder eventuelle rettelser.

Første korrektur

Jeg modtager et pdf-dokument, med forfatter og redaktørs rettelser.

GRAFISK PRODUKTIONSFORSTÅELSE

Rettelserne bliver indført, og dokumentet sendes retur til redaktør og forfatter endnu engang. Denne proces fortsætter, til produktet er godkendt fra forfatter + redaktørs side. Herefter sendes den til korrekturlæseren, som læser den igennem på samme måde, den rettes til igen, og sendes til forfatter til en sidste godkendelse inden tryk.

Trykspecifikationer

Format: 238 x 205 mm

Antal sider: 94

Ryg: 10 mm

Papir: SingleMat 115 g.

CMYK, 4 farver: 9, 11, 14, 17, 30, 31, 35, 38, 41, 44, 45, 46, 47, 48, 54, 55, 56, 57, 59, 61, 63, 64, 65, 66, 68, 73, 74, 75, 77, 79, 81, 82, 85, 86, 89, 91

Stift bind

Der nedskrives nogle væsentlige oplysninger, som trykkeriet skal bruge i forbindelse med trykningen af bogen. Det er ting som papirtype, rygbredde, sidebredde, og hvilke sider der er farve på.

Trykning

Filerne gemmes i de rigtige profiler, alt efter hvilket trykkeri det skal sendes til. I dette tilfælde var det vores trykkeri i Polen, der skulle trykke bogen. Jeg sender bogen via dropbox, og de sender deres kommentarer tilbage.

Det kan være kommentarer som, at der er noget galt med farveprofilerne på billederne, at billederne er for lav opløsning, eller, som i dette tilfælde, at de ikke havde mulighed for at trykke bogen i det ønskede format. Jeg måtte derfor gå ind og rette formatet til

(jeg måtte lave det 2mm mindre i bredden), og derefter sende det retur til godkendelse endnu engang.

Dobbelttjek af filer

Trykkeriet sender endnu engang filerne retur, med deres sidste kommentarer.

Filerne tjekkes igennem, for at sikre at alt ser ud som det skal. At alle korrekturrettelser er kommet med, at der ikke er tomme sider, at der ikke mangler sidetal, og at alle billeder ser ud som de skal. Er alt ok, sendes der en endelig godkendelse til trykkeriet, som så sætter produktionen igang.

Videregivelse af opgave

Lige så snart min godkendelse til trykkeriet er givet, er opgaven ude af mine hænder. Jeg sender derfor det nødvendige materiale videre til marketingsafdelingen, som står for det videre arbejde med produktet.

